

Stichting 4WDCARE

Beleidsplan

2022



Ruim 20 jaar helpen waar nodig...

Mensen zorgen voor mensen
Noodhulp binnen- en buitenland
Humanitaire transporten

Stichting 4WDCARE
Kerkstraat 30
6675 BS Valburg
Mobiel: +31 6-53885361
Mail: info@stichting4wdcare.nl



Voorwoord

Bij het schrijven van dit beleidsplan bestaat de Stichting 4WD.CARE ruim twintig jaar.

Ik ben in 1999 gevraagd door een andere stichting, om met een stoere 4x4 wagen en een grote aanhanger mee te gaan in een konvooi naar Kroatië. Dat heeft zoveel indruk op mij gemaakt dat ik zelf met een aantal vrijwilligers transporten ben gaan organiseren naar Bosnië.

We brengen goederen die ze goed kunnen gebruiken en gaan zelf aan verschillende projecten werken. Aan deze reis gaat altijd een voorbereidingsreis vooraf, waarin we dan kijken of het geld en de goederen van de afgelopen jaar goed is terecht gekomen en bekijken welke mensen onze hulp goed kunnen gebruiken voor het jaar erop.

In september 2007 is de Stichting 4WD Supporting Bosnia van de grond gekomen. Per 1 januari 2009 merkt de belastingdienst onze instelling aan als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). En 14 december 2016 heeft zich een naam- en statutenwijziging plaatsgevonden. De naam van de stichting is Stichting 4WD.CARE. Waarmee we aangeven dat onze hulp niet alleen is bedoeld voor de mensen in Bosnië maar dat we het breder willen trekken.

2

De Stichting is in de afgelopen jaren enorm gegroeid. De groei heeft de stichting te danken aan de vele enthousiaste vrijwilligers en uiteraard aan haar donateurs. De stichting is goed georganiseerd en professioneler geworden. Wij vinden als bestuur dat de stichting een goed beleidsplan moet hebben. Het geeft meer duidelijkheid en inzicht van hoe onze stichting is opgebouwd en welke doelen wij nastreven. In dit beleidsplan staat tevens alle financiële en fiscale zaken.

De Stichting 4WD.CARE houdt zelf de regie in handen van de projecten die worden uitgevoerd voor en door de mensen in Bosnië en/of andere landen en de projecten die hier in Nederland plaatsvinden. Wij zorgen voor de financiering en projectleiding.

We hopen de komende jaren met uw hulp weer mooie projecten te kunnen realiseren!

Suggesties ter verbetering van dit beleidsplan zijn uiteraard welkom. Uw suggesties, vragen of opmerkingen kunnen gemaild worden naar info@stichting4wdcare.nl.

Namens het bestuur van Stichting 4WD.CARE

Hans Saris
Oprichter & Voorzitter



Stichting 4WD.CARE

- Mensen zorgen voor mensen
- Noodhulp binnen- en buitenland
- Humanitaire transporten

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inhoudsopgave.....	3
1. Doelstellingen en missie.....	4
1.1 Doelstellingen volgens de statuten	4
1.2 Het werk wat de stichting doet	4
1.3 Visie	5
1.4 Missie	5
1.5 Jaarlijkse activiteiten	6
2. Organisatiestructuur	6
2.1 Het bestuur	6
2.2 Vrijwilligers.....	6
2.3 Contactgegevens	7
3. Financieel beleid.....	7
3.1 Algemeen	7
3.2 Overzicht gegevens stichting.....	7
3.3 Manier waarop de stichting geld werft	8
3.4 ANBI en CBF.....	8
3.5 Het beheer en de besteding van het vermogen	8
3.6 Jaarrapporten algemeen	9
3.7 Balans 2020	10
3.8 Winst en verlies rekening 2020	11
3.9 Kascontrole.....	12
3.10 Statuten Stichting 4WDCARE.....	13
3.11 Uittreksel Kamer van Koophandel	21
4. Dankwoord.....	22



Stichting 4WD.CARE

- Mensen zorgen voor mensen
- Noodhulp binnen- en buitenland
- Humanitaire transporten

1. Doelstellingen en missie

1.1 Doelstellingen volgens de statuten

Volgens de statuten van de stichting, zoals notarieel is vastgelegd op 14 december 2016, heeft de stichting de volgende doelstellingen:

- ✓ het verlenen van hulp aan mensen zowel regionaal, nationaal als internationaal
- ✓ het ondersteunen van kwetsbare mensen in onze samenleving die het alleen niet redden
- ✓ het verrichten van alle verdere werkzaamheden, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn
- ✓ het uitkeringsbeleid van de stichting dient zodanig te zijn dat de stichting kan worden aangemerkt als een instelling als bedoeld in artikel 24 lid 4 van de Successiewet 1956

1.2 Het werk wat de stichting doet

- ✓ Het verzamelen van geld om het stichtingsdoel te bereiken
- ✓ Het optimaal beheren van de inkomsten
- ✓ Het verzamelen en sorteren van goederen/materialen
- ✓ Het aanspreken, informeren en enthousiasmeren van (potentiële) vrijwilligers
- ✓ Het stellen van prioriteiten in het aanbod van projecten
- ✓ Het controleren of de projecten volgens de voorwaarden worden uitgevoerd
- ✓ Het terugkoppelen van de resultaten aan de begunstigers
- ✓ Het vermelden van de resultaten op de website
- ✓ Leren Nederlandse taal en cultuur
- ✓ Leren logistiek, magazijn- en computerwerk
- ✓ Vaardigheden aanleren om mensen te verbinden
- ✓ Leren opknappen van meubels, rolstoelen, rollators, fietsen
- ✓ Gelegenheid creëren voor koken
- ✓ Het bieden van een springplankfunctie naar werk, stage en/of ander vrijwilligerswerk
- ✓ Het bieden van een veilige omgeving waar respect is voor de ander



Stichting 4WD.CARE

- Mensen zorgen voor mensen
- Noodhulp binnen- en buitenland
- Humanitaire transporten

1.3 Visie

We proberen het geluk van mensen die komen én van de mensen die hier zijn te vergroten. Iedereen mag er zijn, zoals die is, als mens.

Het creëren van een basis, waarmee de mensen in staat worden gesteld de eigen situatie te verbeteren en daarmee de grondslag leggen voor een betere toekomst. Het creëren van kansen voor de volgende generatie.

1.4 Missie

Stichting 4WD.CARE vindt dat wij allen een verantwoording hebben als mens, om te zorgen voor mensen, zowel regionaal, nationaal als internationaal.

Wij helpen mensen die dagelijks in de modder staan. Verantwoording hebben betekend initiatieven nemen en stappen maken. Deze stappen hoeven niet over gebaande wegen te gaan, liever niet zelfs. Nieuwe inzichten en innovatief ondernemen heeft de voorkeur en is het uitgangspunt.

In Bosnië zijn wij al heel wat jaren gewend om met, al dan niet getraumatiseerde, vluchtelingen om te gaan en hun professionele hulp te bieden. Deze kennis en ervaring willen wij inzetten om vluchtelingen die naar ons toe komen, te gaan ondersteunen.

Het innovatieve zit in het feit dat we Nieuwe Nederlanders met wilskracht maar ook met talenten en vaardigheden opnemen in onze organisatie en ze op basis van stageplekken laten integreren, aansturen, begeleiden maar ook aanspreken indien noodzakelijk. Wel houden we rekening met hun cultuur en achtergrond. Dit onder leiding van vrijwilligers met een antropologische en pedagogische opleiding die in onze stichting actief zijn.

Ook zwakkeren in onze samenleving kunnen en willen we graag ondersteunen.

Wij geven veel, maar verlangen ook inzet en werken op basis van wederkerigheid.

De begeleiding houdt in dat wij deze mensen helpen snel en goed te kunnen integreren in onze samenleving.

Wij willen deze mensen een springplank bieden naar werk in het bedrijfsleven, stage of ander vrijwilligerswerk.



Stichting 4WD.CARE

- Mensen zorgen voor mensen
- Noodhulp binnen- en buitenland
- Humanitaire transporten

1.5 Jaarlijkse activiteiten

Deze activiteiten zullen ieder jaar gepubliceerd worden op onze website.

2. Organisatiestructuur

2.1 Het bestuur

De stichting heeft een algemeen bestuur dat bestaat uit drie bestuursleden; een voorzitter, een penningmeester en een secretaris.

Hans Saris	voorzitter/oprichter
Jolande Cornelissen	secretaris
Denise van den Berg	penningmeester

Het bestuur is verantwoordelijk voor het beleid, financieel beheer en de interne- en externe communicatie.

De bestuursleden krijgen voor hun werkzaamheden geen beloning. Het bestuur is benoemd voor onbepaalde tijd.

Het bestuur komt iedere 1^e woensdag van de maand bijeen voor een vergadering. Van iedere bestuursvergadering wordt een verslag gemaakt. Deze wordt gedeeld met de vrijwilligers via bijeenkomsten en nieuwsbrieven.

6

2.2 Vrijwilligers

De gehele stichting wordt gedragen door een groep enthousiaste vrijwilligers die geen enkele geldelijke beloning hiervoor ontvangen.

Deze vrijwilligers zijn onmisbaar voor de stichting. De vrijwilligers worden direct aangestuurd door een aantal werkgroepen. Deze bestaan uit: werkgroep logistiek, werkgroep begeleiding Nieuwe Nederlanders en werkgroep gebouw/materialen.



Stichting 4WD.CARE

- Mensen zorgen voor mensen
- Noodhulp binnen- en buitenland
- Humanitaire transporten

2.3 Contactgegevens

Stichting 4WD.CARE
Kerkstraat 30
6675 BS Valburg
Mobiel: +31 6 53 88 53 61
Mail: info@stichting4wdcare.nl
Site: <http://www.stichting4wdcare.nl>

3. Financieel beleid

3.1 Algemeen

De huisaccountant van de stichting is PetersvanGemert Accountants Belastingadviseurs te Uden.

3.2 Overzicht gegevens stichting

- ✓ De Stichting 4WD.CARE staat ingeschreven als stichting bij de Kamer van Koophandel voor Centraal Gelderland.
- ✓ Kamer van Koophandel nummer: 09174718.
- ✓ Adres Kamer van Koophandel voor Centraal Gelderland:
Kronenburgsingel 525
Postbus 9292
6800 KZ Arnhem
- ✓ Het fiscaal nummer van Stichting 4WD.CARE is: 8184.84.846
- ✓ Het bankrekeningnummer van de stichting is:
IBAN: NL09 INGB 0004 5450 84
BIC: INGBNL2A
- ✓ De website van de stichting is: www.stichting4wdcare.nl
Al deze informatie zal op de website gepubliceerd worden en kunnen door belangstellende worden gedownload.



Stichting 4WD.CARE

- Mensen zorgen voor mensen
- Noodhulp binnen- en buitenland
- Humanitaire transporten

3.3 Manier waarop de stichting geld werft

De geldmiddelen van de stichting bestaan voornamelijk uit:

- ✓ Donaties
- ✓ Opbrengst van niet bruikbare ingezamelde goederen
- ✓ Subsidies en vergoedingen voor door ons uitgevoerde dagbestedingen
- ✓ Fondsen
- ✓ Lezingen en presentaties
- ✓ Evenementen

3.4 ANBI en CBF

Per 1 januari 2009 merkt de belastingdienst onze instelling aan als Algemeen Nut Beogende Instelling, hierdoor zijn giften aan de stichting aftrekbaar van het belastbaar inkomen. De stichting kiest er bewust voor om geen CBF keurmerk aan te vragen. Dit in verband met de hoge kosten die dit keurmerk met zich meebrengt. Door volledige openheid te geven over de financiën van de stichting, vindt het bestuur een extra keurmerk niet opwegen tegen de bijbehorende kosten.

8

3.5 Het beheer en de besteding van het vermogen

Stichting 4WD.CARE is als ANBI stichting verplicht een administratie bij te houden. Uit deze administratie moet blijken welke bedragen er aan onkostenvergoeding zijn betaald en welke bedragen zijn uitgegeven aan het beheer van de stichting. Dat geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de stichting is.

Nogmaals willen wij benadrukken dat de bestuurders van de Stichting 4WD.CARE zich vrijwillig inzetten. Zij ontvangen geen beloning. Bij onkostenvergoeding zal dit uitsluitend gaan om eventuele gemaakte reis- en administratiekosten.

De ontvangen gelden worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling van de stichting. Na aftrek van de kosten zal het overgebleven geld op de rekening blijven staan. Dit om de doelen van het jaar erop en vooral de lange termijn doelen te kunnen blijven realiseren.



Stichting 4WD.CARE

- Mensen zorgen voor mensen
- Noodhulp binnen- en buitenland
- Humanitaire transporten

De stichting beheert bankrekeningnummer met IBAN: NL 09 INGB 0004 5450 84 t.n.v. Stichting 4WDCARE, ING bank Elst(GLD).

Aan het einde van het boekjaar (dat loopt van 1 januari tot 31 december) worden door de penningmeester de boeken gesloten. Hierna volgt een kascontrole. Daarna worden de jaarstukken opgesteld bestaande uit de jaarrekening en een staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar. Jaarlijks leggen wij verantwoording af en deponeren we de jaarrekening bij onze huisaccount PetersvanGemert Accountants Belastingadviseurs te Schaijk die om de vijf jaar de boeken uitgebreid controleert.

Het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en keurt de stukken goed middels een ondertekening. Na de goedkeuring wordt een overzicht hiervan gepubliceerd op de website en kunnen door belangstellende worden gedownload.

3.6 Jaarrapporten algemeen

9

Het laatste jaarrapport zal ieder jaar gepubliceerd worden in dit beleidsplan. Wilt u graag de vorige jaarrapporten en/of rapport van feitelijke bevindingen inzien, mag u ons altijd mailen naar: info@stichting4wdcare.nl



Stichting 4WD.CARE

- Mensen zorgen voor mensen
- Noodhulp binnen- en buitenland
- Humanitaire transporten

3.7 Balans 2020

Balans boekjaar 2020 Stichting 4WDCARE

	Debet	Credit
Transportmiddelen	18.160,00	
Transportmiddelen afschrijvingen (cumulatief)		6.901,00
Kapitaal		34.019,22
Kas	854,72	
Rekening courant bank	8.876,80	
Rekening courant spaar	13.028,70	
	40920,22	40920,22

**Stichting 4WD.CARE**

- Mensen zorgen voor mensen
- Noodhulp binnen- en buitenland
- Humanitaire transporten

3.8 Winst en verlies rekening 2020

Winst en Verlies boekjaar 2020 Stichting 4WDCARE

Afschrijvingen Transportmiddelen	3.269,00	
Betaalde huur magazijn	8.400,00	
Betaalde huur werkplaats	4.800,00	
Gas, water en elektra	871,20	
Overige huisvestingskosten	3.302,64	
Materialen tbv werkplaats/magazijn	5.439,87	
Representatiekosten	177,34	
Kantinekosten	265,07	
Websitekosten	284,35	
Vervoerskosten	842,88	
Autokosten, belasting, brandstof en onderhoud	6.272,53	
Hulptransport Bosnië	15.209,30	
Contributies en abonnementen	340,00	
Overige kantoorkosten	10,25	
Overige assurantiepremies	697,01	
Accountants- en advieskosten	586,85	
Bankkosten	166,76	
Algemene kosten	1.086,36	
Donaties		24.870,65
Subsidie mensen zorgen voor mensen		17.050,00
Opbrengsten producten en/of diensten		3.997,48
Opbrengst marktplaats		2.515,50
Opbrengst oud ijzer		130,00
Opbrengst derde hands kleding		440,00
Saldo verlies		3.017,78
<i>Totaal</i>	<i>52.021,41</i>	<i>52.021,41</i>

**Stichting 4WD.CARE**

- Mensen zorgen voor mensen
- Noodhulp binnen- en buitenland
- Humanitaire transporten

3.9 Kascontrole



Stichting 4WDCARE
Mensen zorgen voor mensen

Verklaring kascommissie

Ondergetekende(n):

Naam: Mevr. N. Atema
Mevr. F. van Dam

p/a adres: de Wanraay 4

woonplaats: Andelst

Verklaren hierbij dat alle kasstukken en bescheiden betrekking hebbende op de exploitatie over de periode 01-01-2020 tot en met 31-12-2020 van de Stichting 4WDCARE te Andelst,

Plaats: Andelst

Datum: 22-06-2021

Naam (namen) en handtekening(en):

Mw. N. Atema

Mw. F. van Dam

Stichting 4WDCARE
Berikstraat 30
6675 BS Valburg
Tel: +31-6 51 98 33 61

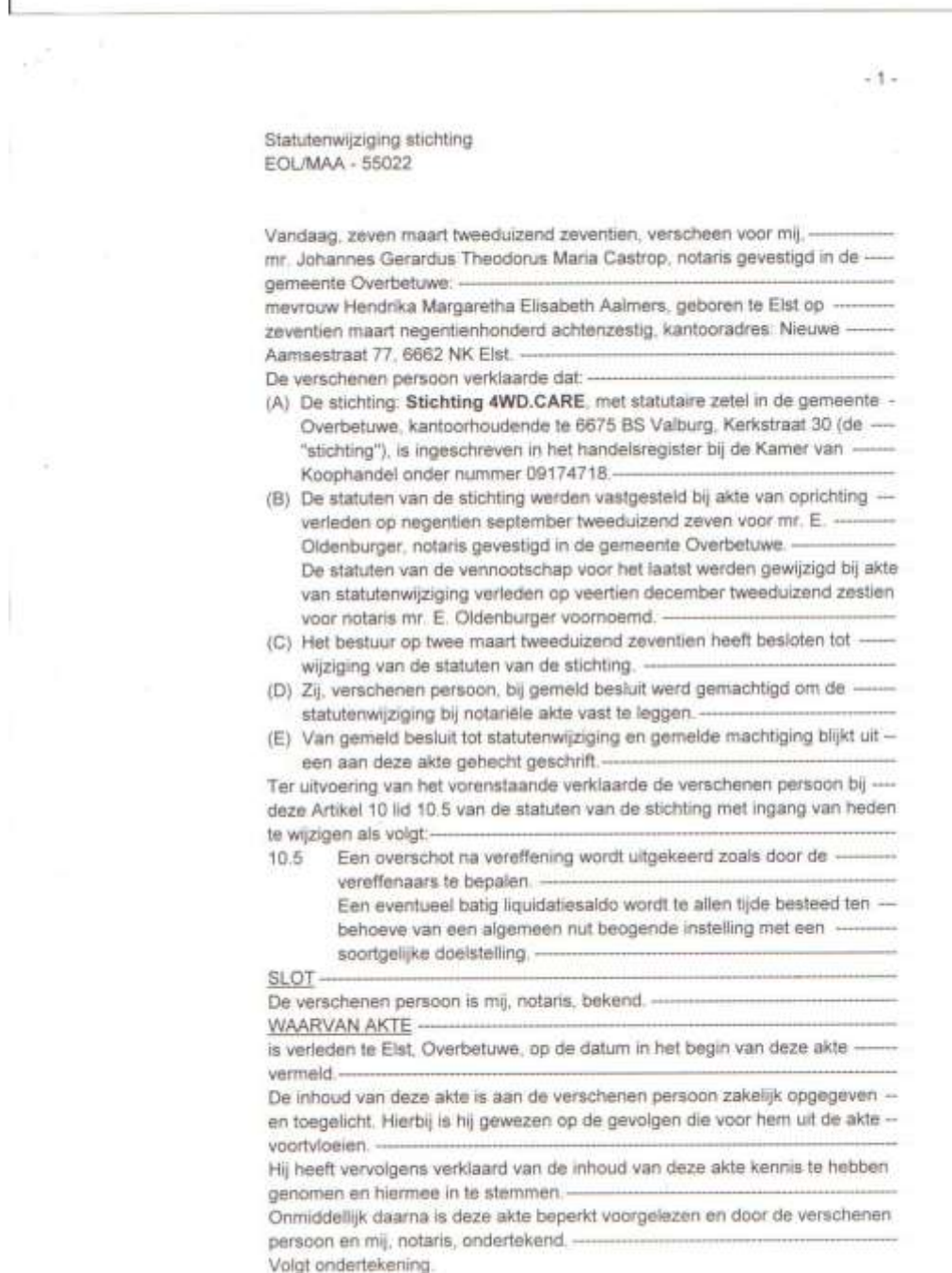
Mail: info@stichting4wdcare.nl
Site: www.stichting4wdcare.nl
IBAN: NL 09 INCB 0084 545084



Stichting 4WD.CARE

- Mensen zorgen voor mensen
- Noodhulp binnen- en buitenland
- Humanitaire transporten

3.10 Statuten Stichting 4WDCARE



Stichting 4WD.CARE

- Mensen zorgen voor mensen
- Noodhulp binnen- en buitenland
- Humanitaire transporten

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



Stichting 4WD.CARE

- Mensen zorgen voor mensen
- Noodhulp binnen- en buitenland
- Humanitaire transporten

Ondergetekende, mr. J.G.T.M. Castrop, notaris te Elst, Overbetuwe, verklaart dat de statuten van de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid **Stichting 4WD.CARE B.V.** met statutaire zetel in de gemeente Overbetuwe, na de akte van statutenwijziging op 7 maart 2017 voor hem verleden, luiden als volgt:

STATUTEN

Artikel 1

Naam, zetel

1.1 De stichting draagt de naam: **Stichting 4WD.CARE**.

1.2 De stichting heeft haar zetel in de gemeente Overbetuwe.

Artikel 2

Doel

2.1 De stichting heeft ten doel:

- (a) het verlenen van hulp aan mensen zowel regionaal, nationaal als internationaal;
- (b) het ondersteunen van kwetsbare mensen in onze samenleving die het alleen niet redden;
- (c) het verrichten van alle verdere werkzaamheden, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn;
- (d) het uitkeringsbeleid van de stichting dient zodanig te zijn dat de stichting kan worden aangemerkt als een instelling als bedoeld in artikel 24 lid 4 van de Successiewet 1956.

2.2 De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het werven van fondsen en het accepteren van giften.

2.3 De stichting beoogt niet het maken van winst.

Artikel 3

Bestuur, samenstelling, benoeming, schorsing, ontslag, belet en ontstentenis

- 3.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen. Het aantal bestuursleden wordt overigens bepaald door het bestuur. De meerderheid van het bestuur dient te bestaan uit personen die geen relatie met elkaar hebben. Onder relatie wordt in dit verband verstaan: bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad, gehuwd zijn, geregistreerd partners zijn en/of samenwonende zijn. Bij wijziging van de samenstelling van het bestuur dient het bestuur vooraf de inspecteur Belastingdienst/Oost-Brabant kantoor 's-Hertogenbosch te raadplegen.
- 3.2 Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
- 3.3 Bestuursleden (met uitzondering van de eerste bestuursleden, die bij deze akte worden benoemd) worden benoemd door het bestuur.
- 3.4 Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd
- 3.5 Een bestuurslid kan te allen tijde door de overige bestuursleden worden geschorst en ontslagen. Terzake van schorsing, handhaving of opheffing



Stichting 4WD.CARE

- Mensen zorgen voor mensen
- Noodhulp binnen- en buitenland
- Humanitaire transporten

van de schorsing of ontslag besluit het bestuur met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. Het betrokken bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van het bestuur te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.

- 3.6 De schorsing van een bestuurslid vervalt, indien het bestuur niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot ontslag, tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan eenmaal voor ten hoogste drie maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing werd genomen.
- 3.7 Een bestuurslid defungeert:
- door zijn overlijden
 - doordat hij failliet wordt verklaard of doordat de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem - al dan niet voortopig - van toepassing wordt verklaard
 - door zijn onder curatelestelling
 - door zijn vrijwillig aftreden
 - door zijn ontslag door de rechtbank
 - door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden
 - doordat hem surséance van betaling wordt verleend
 - doordat één of meer van zijn goederen onder meerderjarigenbewind, als bedoeld in titel 19 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek, worden gesteld.
- 3.8 Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de desbetreffende vacature daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) nieuw(e) bestuurslid (bestuursleden). Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
- 3.9 Bij ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden, niet zijnde alle bestuursleden of het enige (overgebleven) bestuurslid, nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid het gehele bestuur waar.
Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden of van het enige (overgebleven) bestuurslid wordt het bestuur waargenomen door een persoon die daartoe door de president van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting haar zetel heeft, op verzoek van één of meer belanghebbende(n), is of wordt aangewezen.
- 3.10 De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Artikel 4

Bestuursbevoegdheid

- 4.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- 4.2 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot



Stichting 4WD.CARE

- Mensen zorgen voor mensen
- Noodhulp binnen- en buitenland
- Humanitaire transporten

zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.

- 4.3 Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 5

Vertegenwoordiging

- 5.1 Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
- 5.2 De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt tevens toe aan één bestuurslid.
- 5.3 Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer bestuursleden, alsmede aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 6

Bestuursvergaderingen

- 6.1 De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft of ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.
- 6.2 Onverminderd het bepaalde in artikel 8 lid 2 worden vergaderingen van het bestuur gehouden zo dikwijls als de voorzitter of één van de overige bestuursleden dit wenselijk acht.
- 6.3 De oproeping tot de vergadering geschiedt aan de stemgerechtigde bestuursleden ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
- 6.4 De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
- 6.5 Toegang tot de bestuursvergadering hebben de bestuursleden die niet geschorst zijn.
Een geschorst bestuurslid heeft toegang tot de bestuursvergadering waarin het besluit tot schorsing, tot opheffing of handhaving van de schorsing wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren.
- 6.6 Een stemgerechtigd bestuurslid kan zich door een ander zodanig bestuurslid ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen.
Een bestuurslid kan slechts één mede-bestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.
- 6.7 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
- 6.8 De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer bestuursleden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
- 6.9 Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
- 6.10 Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden



Stichting 4WD.CARE

- Mensen zorgen voor mensen
- Noodhulp binnen- en buitenland
- Humanitaire transporten

door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

Artikel 7

Bestuursbesluiten

- 7.1 Ieder bestuurslid heeft, voor zover hij niet is geschorst, het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover de wet of deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- 7.2 Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de stemgerechtigde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 7.3 Zolang in een bestuursvergadering alle stemgerechtigde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
- 7.4 Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een verslag opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

Artikel 8

Boekjaar en jaarstukken

- 8.1 Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
- 8.2 De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar.
De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.
Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend.
- 8.3 Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen registeraccountant of andere deskundige. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt, zo hij daartoe bevoegd is, daaromtrent een verklaring af.

Artikel 9

Statutenwijziging

- 9.1 Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen in een speciaal daartoe bijeengeroepen bestuursvergadering waarin alle stemgerechtigde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met een meerderheid



Stichting 4WD.CARE

- Mensen zorgen voor mensen
- Noodhulp binnen- en buitenland
- Humanitaire transporten

vertegenwoordigende tenminste drie/vierde van de stemmen.

Bij wijziging van de statuten dient het bestuur vooraf de inspecteur Belastingdienst/Oost-Brabant kantoor 's-Hertogenbosch te raadplegen.

- 9.2 Indien in een vergadering als in lid 1 bedoeld niet alle stemgerechtigde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden binnen één maand na de eerste vergadering, waarin ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde bestuursleden tot statutenwijziging kan worden besloten, mits het besluit wordt genomen met een meerderheid van drie/vierde van de stemmen die door de aanwezigen in die vergadering kunnen worden uitgebracht.

Bij de oproeping tot bedoelde tweede vergadering dient te worden medegedeeld dat het hier een tweede vergadering als vorenbedoeld betreft.

- 9.3 De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.

Artikel 10

Ontbinding en vereffening

- 10.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 9 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
- 10.2 De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
- 10.3 Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
- 10.4 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
- 10.5 Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars te bepalen.
Een eventueel batig liquidatiesaldo wordt te allen tijde besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling.
- 10.6 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

Artikel 11

Reglement

- 11.1 Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
- 11.2 Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
- 11.3 Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
- 11.4 Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 9 lid 1 van toepassing.

Artikel 12

Slotbepalingen

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien,





Stichting 4WD.CARE

- Mensen zorgen voor mensen
- Noodhulp binnen- en buitenland
- Humanitaire transporten

beslist het bestuur.

Eist, 7 maart 2017.

Stichting 4WD.CARE

- Mensen zorgen voor mensen
- Noodhulp binnen- en buitenland
- Humanitaire transporten

3.11 Uittreksel Kamer van Koophandel



Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

KvK-nummer 09174718

Pagina 2 (van 2)

Uittreksel is vervaardigd op 08-03-2017 om 10.24 uur.
Voor uittreksel



mw. Hankle van Baasbank, Raad van Bestuur

Waarmerk
KvK

Een gemaakt uittreksel is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. Een gemaakt-gewaarmerkt uittreksel is onderkend, voorzover het een afschrift is van het register op schrift gesteld op oplicht-best papier.

2017-03-08 10:24:40



Stichting 4WD.CARE

- Mensen zorgen voor mensen
- Noodhulp binnen- en buitenland
- Humanitaire transporten

4. Dankwoord

Omdat wij niet iedereen persoonlijk kunnen bedanken willen wij via deze weg alle mensen danken die bijgedragen hebben de afgelopen jaren voor onze stichting tot een succes te maken.

Met Uw donaties, groot of klein, maar ook door uw persoonlijke inzet of schenking van kleding of goederen kunnen wij opnieuw proberen het leven van minderbedeelden in binnen en buitenland een klein beetje dragelijker te maken.

Onze oprechte dank, bestuur 4WDCARE

Hans Saris, Jolande Cornelissen en Denise van den Berg



Stichting 4WD.CARE

- Mensen zorgen voor mensen
- Noodhulp binnen- en buitenland
- Humanitaire transporten